

Document à remplir et **à retourner au plus tard le 9 mai 2025** à l'école ou au secrétariat du SMRP (Mairie de Castanet 81150 CASTANET) ou par mail à l'adresse [sirp.vere-lezert@wanadoo.fr](mailto:sirp.vere-lezert@wanadoo.fr). Merci de compléter une fiche par élève scolarisé

Nom de l'élève : .....

Prénom : .....

Sexe : ☐ Féminin ☐ Masculin

Date de naissance :        /        /        Lieu de naissance : .....

Classe fréquentée 2025/2026 : ..... Ecole : .....

Nombre de frères et sœurs : .....

	Responsable légal 1	Responsable légal 2
Nom de naissance		
Nom d'usage		
Prénom		
Adresse		
Date de naissance		
Ville de naissance		
N° Téléphone Fixe		
N° portable		
Adresse mail		
Profession		
Nom de l'employeur et Adresse		
N° allocation familiale Caf ou Msa		

Autres responsables (tuteur/ trice légal(e), famille d'accueil,...)

Nom : ..... Prénom : .....

Lien avec l'enfant : .....

Adresse : .....

Téléphone(s) : .....

Mail : .....

### Situation familiale

☐ Marié   ☐ Pacsé   ☐ Union libre   ☐ Divorcé   ☐ Séparé   ☐ Veuf/ve   ☐ Célibataire

Si les parents sont séparés, merci de préciser si garde alternée   ☐ Oui   ☐ Non

**En cas de séparation ou divorce : joindre la copie du jugement déterminant l'autorité parentale et les modalités de garde et de résidence de l'enfant.**

### Autorisation de sortie / Personnes habilitées en charge de l'enfant

Je soussigné(e), Mme, Mr, (Personnes majeures) : .....

Agissant en qualité de responsable légal(e), décharge le SMRP Vère-Lézert de toute responsabilité après le départ de mon enfant avec les personnes mentionnées sur la fiche d'inscription Cantine / Garderie. Je suis informé(e) que les personnes mentionnées seront contactées notamment en cas d'urgence ou en cas de retard afin de récupérer mon enfant à l'heure de la fermeture.

### Autorisation de publication de l'image de mon enfant

Je soussigné(e), Mme, Mr, (Personnes majeures) : .....

Représentant(e) légal(e) de : .....

☐ Autorise à reproduire ou à présenter la ou les photographies et/ou vidéos prises dans le cadre de toutes les activités et/ou des sorties (Diffusion en interne ou en externe pour :

- La publication d'un journal ou d'une revue (Exple : journal de l'école, bulletin municipal, ...)
- La diffusion sur le site Internet du SMRP Vère-Lézert
- Pour présentation en public lors d'une exposition, ...

☐ Autorise uniquement la publication et l'utilisation de l'image en interne (au sein des écoles)

☐ N'autorise pas la collectivité à reproduire ou présenter la ou les photographies et/ou vidéos prises dans le cadre de toutes les activités et/ou des sorties et représentant mon enfant (désigné ci-dessus).

### Services périscolaires

Cocher les services périscolaires que votre enfant sera amené à utiliser :

☐ Garderie du matin   ☐ Garderie du soir   ☐ Transport scolaire   ☐ Cantine

La facturation sera adressée à : ☐ responsable légal 1   ☐ responsable légal 2   ☐ les 2 responsables

☐ Autre responsable : .....

### Assurance scolaire :

Je soussigné(e), ..... certifie avoir souscrit pour mon enfant une assurance en Responsabilité Civile pour les activités Périscolaires pour toute l'année.

Compagnie d'assurance : ..... N° de Police/contrat : .....

### Prise de connaissance du Règlement intérieur et acceptation de celui-ci :

Je soussigné(e) ..... responsable légal, déclare avoir lu le règlement intérieur disponible sur notre

site Internet: <https://smrp-vere-lezert.e-monsite.com> / Rubrique



Inscription scolaire / Documents

et accepte les dispositions de son contenu. **En cas d'impossibilité d'accès à Internet, merci de demander ce Règlement Intérieur au SMRP Vère-Lézert.**

### Rappel Pièces à fournir au dossier d'inscription :

- Livret de famille (copie intégrale) : pour une nouvelle inscription ou si non fourni précédemment
- Attestation assurance scolaire / périscolaire
- Jugement en cas de divorce ou tout document utile en cas de situation particulière.

Je soussigné(e) ..... responsable légal, déclare exacts les renseignements portés sur les documents d'inscription et sur le règlement intérieur.

Date :

Signature(s) :

*Les données renseignées sur cette fiche seront prises en compte par le SMRP Vère-Lézert dans leur propre fichier informatique. Le directeur d'école est également destinataire de ces données, dans le cadre de ses compétences légales en matière d'inscription scolaire et de contrôle de l'obligation scolaire. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (Article 39 et 40 de la loi n°78- 17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004). Pour l'exercer, contacter le SMRP Vère-Lézert.*

# FICHE D'INSCRIPTION

## CANTINE SCOLAIRE ET /OU GARDERIE *Année scolaire 2025/2026*

Tous les renseignements sur le fonctionnement de la cantine et de la garderie se trouvent dans le règlement intérieur du SMRP.

Nom de l'enfant:

Prénom de l'enfant :

Classe fréquentée en 2025/2026 :

### **INSCRIPTION CANTINE**

**Merci de cocher les cases correspondant aux jours où votre enfant mangera pour les 2 premières semaines:**

☐ LUNDI 01/09/2025   ☐ MARDI 02/09/2025   ☐ JEUDI 04/09/2025   ☐ VENDREDI 05/09/2025

☐ LUNDI 08/09/2025   ☐ MARDI 09/09/2025   ☐ JEUDI 11/09/2025   ☐ VENDREDI 12/09/2025

**Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) ?      ☐ Oui      ☐ Non**

**Votre enfant a-t'il des allergies ou autres pathologies ne nécessitant pas de PAI :**

.....

### **INSCRIPTION GARDERIE (remplir en double exemplaire voir page suivante)**

☐ OUI

☐ matin

☐ soir

☐ NON

☐ PONCTUELLEMENT

**Personnes à appeler en cas d'urgence et/ou autorisées à prendre l'enfant à la sortie**

☐ A appeler en cas d'urgence

☐ Autorisée à prendre l'enfant

Nom :

Prénom

Lien avec l'enfant :

Tél. domicile :

Tél. portable :

☐ A appeler en cas d'urgence

☐ Autorisée à prendre l'enfant

Nom :

Prénom

Lien avec l'enfant :

Tél. domicile :

Tél. portable :

☐ A appeler en cas d'urgence

☐ Autorisée à prendre l'enfant

Nom :

Prénom

Lien avec l'enfant :

Tél. domicile :

Tél. portable :

Je soussigné(e) .....responsable  
légal, déclare exacts les renseignements portés sur les documents d'inscription.

Date :

Signature(s) :

*Les données renseignées sur cette fiche seront prises en compte par le SMRP Vère-Lézert dans leur propre fichier informatique. Le directeur d'école est également destinataire de ces données, dans le cadre de ses compétences légales en matière d'inscription scolaire et de contrôle de l'obligation scolaire. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (Article 39 et 40 de la loi n°78- 17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004). Pour l'exercer, contacter le SMRP Vère-Lézert.*

## EXEMPLAIRE POUR LA CANTINE / GARDERIE

Nom de l'enfant:

Prénom de l'enfant :

Classe :

### INSCRIPTION GARDERIE

☐ OUI

☐ matin

☐ soir

☐ NON

☐ PONCTUELLEMENT

**Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) ?** ☐ **Oui** ☐ **Non**

**Votre enfant a-t'il des allergies ou autres pathologies ne nécessitant pas de PAI :**

.....

### **Personnes à appeler en cas d'urgence et/ou autorisées à prendre l'enfant à la sortie**

☐ A appeler en cas d'urgence

☐ Autorisée à prendre l'enfant

Nom :

Prénom

Lien avec l'enfant :

Tél. domicile :

Tél. portable :

☐ A appeler en cas d'urgence

☐ Autorisée à prendre l'enfant

Nom :

Prénom

Lien avec l'enfant :

Tél. domicile :

Tél. portable :

☐ A appeler en cas d'urgence

☐ Autorisée à prendre l'enfant

Nom :

Prénom

Lien avec l'enfant :

Tél. domicile :

Tél. portable :

Date :

Signature(s) :

*Les données renseignées sur cette fiche seront prises en compte par le SMRP Vère-Lézert dans leur propre fichier informatique. Le directeur d'école est également destinataire de ces données, dans le cadre de ses compétences légales en matière d'inscription scolaire et de contrôle de l'obligation scolaire. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (Article 39 et 40 de la loi n°78- 17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004). Pour l'exercer, contacter le SMRP Vère-Lézert.*